



I° ANNO : Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico nei Reparti di :

- PUERPERIO
- AMBULATORI DI I° LIVELLO
- GINECOLOGIA
- DAY HOSPITAL
- OSTETRICIA

Le Attività di ciascun Reparto verranno annotate e valutate:
Scheda esplicativa del Core Curriculum

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Assistenza ostetrica di base in

- PUERPERIO
- AMBULATORI di I° Livello
- GINECOLOGIA,
- DAY HOSPITAL
- OSTETRICIA

- a)-Acquisire gradualmente la competenza intellettuale di ragionamento diagnostico e di problem solving
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali

- a)-Ordine
- b)-Puntualità
- c)-Proprietà di linguaggio
- d)-Relazioni professionali e capacità collaborative
- e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro
- g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda delle Presenze

Scheda delle Attività pratiche solte in tirocinio clinico

Scheda di VALUTAZIONE CUMULATIVA e COMPLESSIVA

--NIDO (ASSISTENZA NEONATALE)

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance del NIDO e ASSISTENZA NEONATALE

Scheda esplicativa del Core Curriculum

----Area Nuovi Nati :

- a)-Acquisire la competenza intellettuale e di problem solving
 - b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
 - c)-Acquisire la competenza relazionale
- Area Rooming-in
- a)-Acquisire la competenza intellettuale e di ragionamento diagnostico e di problem solving
 - b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
 - c)-Acquisire la competenza relazionale

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali nel Nido – Assistenza Neonatale . Sviluppare le Qualità Personali e Professionali:

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda delle Presenze

Scheda di VALUTAZIONE CUMULATIVA e COMPLESSIVA

-- Laboratori in Aula

--Attività Congressuali

--Scheda Riassuntiva delle Valutazioni delle Attività Formative Pratiche e Tirocinio Clinico

Firma dello Studente



II° ANNO : Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico nei Reparti di :

- SALA PARTO
- SALA OPERATORIA
- AMBULATORI di II° Livello
- AMBULATORI di MONITORAGGIO CTG
- AMBULATORIO d'URGENZA

Le Attività di ciascun Reparto verranno annotate e valutate:

Scheda esplicativa del Core Curriculum

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance in SALA PARTO

- a)-Acquisire gradualmente la competenza tecnico operativa e la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving
- Eseguire le procedure di carattere amministrativo di competenza dell'Ostetrica
- Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla gestante in sala parto
- Gestire l'assistenza al neonato fisiologico
- b)-Acquisire la competenza relazionale
- Prendersi cura "to take care" della gestante in sala parto

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali in SALA PARTO

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda n. 3 di Valutazione Formativa : Realizzare il Monitoraggio Cardiotocografico in SALA PARTO

- Realizzare un monitoraggio cardiotocografico (CTG)
- Interpretare un tracciato cardiotocografico(CTG) standard
- Adottare le Azioni Conservative rispetto all'identificazione di un tracciato CTG

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance in SALA OPERATORIA

- Area PRE-Operatoria
- a)-Acquisire la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale
- Area INTRA-Operatoria
- a)-Acquisire la competenza intellettuale
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale
- Area POST-Operatoria
- a)-Acquisire la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali in SALA OPERATORIA

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance degli AMBULATORI di II° Livello

- Ambulatori di : ISTEROSCOPIA, PATOLOGIA VULVARE, ONCOLOGIA, CITODIAGNOSTICA
- a)-Acquisire gradualmente la competenza intellettuale, correlare i sintomi con la diagnostica e attivare il problem solving
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali negli AMBULATORI di II° Livello

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Gestire il MONITORAGGIO CARDIOTOCOGRAFICO nell' Ambulatorio di CTG

- a)-Pianificare un monitoraggio cardiotocografico
- b)-Realizzare un monitoraggio cardiotocografico secondo le modalità di lettura richiesta (standard, computerizzata)
- c)-Interpretare un tracciato cardiotocografico standard
- d)-Interpretare un tracciato cardiotocografico computerizzato in gravidanza
- e)Adottare le azioni conservative rispetto all'identificazione di un CTG sospetto in travaglio di parto

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali negli AMBULATORI di MONITORAGGIO CTG

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance AMBULATORIO D'URGENZA

- a)-Acquisire la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving
- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa
- c)-Acquisire la competenza relazionale

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali nell' AMBULATORIO D'URGENZA

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
- f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Schede delle Presenze

Scheda di VALUTAZIONE CUMULATIVA e COMPLESSIVA

- Attività Congressuali
- Scheda Riassuntiva delle Valutazioni delle Attività Formative Pratiche e Tirocinio

Firma dello Studente



III° ANNO : Attività Formativa Pratica e Tirocinio Clinico nei Reparti di :

- SALA PARTO
- ASSISTENZA al TRAVAGLIO DI PARTO
- ASSISTENZA al PARTO
- SALA CESAREI
- CENTRO PMA
- AMBULATORIO ECOGRAFIA di I° LIVELLO
- CONSULTORI FAMILIARI

Le Attività di ciascun Reparto verranno annotate e valutate:
Scheda esplicativa del Core Curriculum

Schede di Valutazione Formativa " SALA PARTO "

---Indicatori della Performance

- 1)-Gestire le visite ostetriche (esplorazioni vaginali) durante il travaglio
- 2)-Curare l'assistenza alla gestante nel periodo dilatante :
--- saper riconoscere e formulare la diagnosi ostetrica di periodo dilatante
--- prendersi in carico la gestante in modo affidabile e responsabile
--- eseguire e valutare il CTG
--- informare la coppia sulla presunta evoluzione e progressione del travaglio
--- consigliare di assumere delle posizioni libere pianificare e realizzare un piano di assistenza personalizzato
- 3)-Gestire la preparazione e la cura dell'assistenza alla gestante in travaglio con analgesia peridurale e spinale
- 4)-Riconoscere e collaborare nell'assistenza a un travaglio distocico
- 5)-Curare l'assistenza alla gestante nel periodo espulsivo
- 6)-Condurre l'amnioressi in travaglio di parto attivo
- 7)-Gestire il monitoraggio cardiocografico in travaglio di parto
- 8)-Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla paziente con patologie della gravidanza (Valutare i dati correlati alla patologia della gravidanza) (Assistenza alla paziente con patologia della gravidanza)
- 9)-Prendersi cura "to take care" della gestante in Sala Parto (Instaurare una relazione di aiuto con la gestante ricoverata e la sua famiglia) (Infondere fiducia e dare sostegno alla gestante ed ai suoi familiari)
- 10)-Confronto con il Tutor

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance in SALA PARTO

a)-Acquisire gradualmente la competenza tecnico operativa e la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving

- Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla gestante in sala parto
- Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla paziente con patologie della gravidanza
- Apprendere le abilità strumentali chirurgiche in ambito ostetrico
- Gestire autonomamente l'assistenza al neonato fisiologico

b)-Acquisire la competenza relazionale

- Prendersi cura "to take care" della gestante in sala parto

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Gestire il Monitoraggio Cardiocografico in SALA PARTO

a)-Organizzare; b)-Realizzare; c)-Saper adottare le azioni conservative; d)-Relazionarsi con la paziente.

Scheda n. 3 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali in SALA PARTO

a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Scheda n. 4 di Valutazione Formativa : ASSISTENZA al TRAVAGLIO di PARTO .

- 1)-Gestire le visite ostetriche (esplorazioni vaginali) durante il travaglio
- 2)-Curare l'assistenza alla gestante nel periodo dilatante
- 3)-Gestire la preparazione e la cura dell'assistenza alla gestante in travaglio con analgesia peridurale e spinale
- 4)-Riconoscere e collaborare nell'assistenza a un travaglio distocico
- 5)-Curare l'assistenza alla gestante nel periodo espulsivo
- 6)-Condurre l'amnioressi in travaglio di parto attivo
- 7)-Gestire il monitoraggio cardiocografico in travaglio di parto
- 8)-Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla paziente con patologie della gravidanza
- 9)-Prendersi cura "to take care" della gestante in Sala Parto
- 10)-Confronto con il tutor

Scheda n. 5 di Valutazione Formativa : ASSISTENZA al PARTO .

---Indicatori della Performance

1. Preparare il materiale: Controllare i sigilli e gli indicatori di sterilità; Preparare e/o controllare il Kit teleria parto
2. Eseguire correttamente il lavaggio preoperatorio e la vestizione asettica come da procedura
3. Allestire il carrello/tavolino come da procedura mantenendo costantemente l'ordine e l'asepsi
4. Disinfettare i genitali esterni come da procedura
5. Valutare la progressione della P.P
6. Riconoscere una difficoltosa progressione PP, valutare le complicanze e proporre al tutor delle soluzioni
7. Definire lo stato del perineo e decidere, con la supervisione del proprio tutor clinico, se praticare l'episiotomia.
8. Praticare l'episiotomia
9. Sostenere il perineo e disimpegnare la P. P eventualmente praticare la manovra di Ritgen (esercitare una lieve pressione a livello del mento del neonato per favorire il movimento di estensione della testa)
10. Pulire il nasofaringe per rimuovere dal volto del neonato le mucosità presenti a livello delle narici e della bocca
11. Verificare se in prossimità dell'occipite vi sono anse del cordone ombelicale (25%), nel caso, allargare l'ansa in modo da far passare la testa e permettere il disimpegno delle spalle
12. Valutare e agevolare la rotazione esterne/interna
13. Riconoscere e valutare il difficoltoso disimpegno delle spalle, proporre e collaborare nell'attuazione delle manovre ritenute adeguate (conoscere le prime 3 manovre per la distocia di spalle)
14. Disimpegnare le spalle con molta cura
15. Facilitare la liberazione del tronco e poi del corpo del neonato e tenerlo con sicurezza tra le mani
16. Valutare il benessere neonatale: nel caso di neonato in buona salute adagiare sull' addome materno "pelle a pelle" e assicurarsi di farlo coprire o coprirlo personalmente con dei panni caldi e asciutti.
17. Recidere il cordone ombelicale subito dopo la nascita ed eseguire il prelievo per il PH
18. Provvedere alla preparazione e alla raccolta per la donazione del sangue cordonale nel caso la coppia lo desideri
19. Assistere al secondamento
20. Assistere all'episiotomia
21. Controllare e valutare costantemente la contrattura dell'utero e la perdita ematica, allertare il personale ostetrico se necessario
22. Detergere i genitali esterni e aiutare la sig.ra a sistemarsi in barella
23. Smaltire correttamente i rifiuti tipo aghi, garze etc...
24. Eseguire la procedura per il riordino del materiale chirurgico
25. Confrontarsi con il tutor

---1)-Eseguire l'episiotomia durante un parto a basso rischio

---2)-Gestire il periodo del Secondamento Spontaneo (3° Stadio del Travaglio)

---3)-Assistere all'Episiotomia e alla Sutura delle Lacerazioni



Schede di Valutazione Formativa “ **SALA CESAREI** ”

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance in SALA CESAREI

- 1)-Gestire con cura l’assistenza alla gestante nella fase pre-operatoria (Gestire l’accoglienza della paziente nella sala operatoria del “Gruppo Parto”) (Condurre la preparazione della gestante per l’intervento di Taglio Cesareo elettivo)
- 2)-Realizzare le abilità strumentali chirurgiche in ambito ostetrico (TC, RCU, ITV, HSC, LPS) (Strumentare un RCU dopo aborto ritenuto o in atto (aborto strumentale))
- 3)-Collaborare nell’assistenza in Sala Cesarei (Presidiare l’assistenza alla strumentista a al team chirurgico in Sala Cesarei (Via Addominale, Vaginale, Isteroscopica, Laparoscopica) (Presidiare l’assistenza all’ Anestesista in Sala Cesarei)
- 4)- Gestire con cura l’assistenza alla puerpera nella fase post-operatoria (Sorvegliare lo stato di salute della puerpera nell’immediato post-operatorio) (Pianificare il trasferimento della paziente operata, in reparto)

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Strumentare l’Intervento di Taglio Cesareo

---Indicatori della Performance

- 1)-Preparare ilmateriale
- 2)-Esegure correttamente e scrupolosamente il lavaggio preoperatorio e la vestizione asettica come da procedura
- 3)- Gestire e preparare il tavolo madre e il carrello servitore
- 4)-Gestire e preparare l’occorrente per l’anestesia loco-regionale
- 5)-Condurre la parte iniziale della strumentazione
- 6)-Condurre la parte centrale della strumentazione
- 7)-Condurre la strumentazione di eventuali variabili chirurgiche aggiuntive
- 8)- Condurre la parte finale della strumentazione
- 9)-Esegure la procedura per ilriordino del materiale chirurgico
- 10)-Controllare e valutare la contrattura dell’utero e la eventuale perdita ematica
- 11)- Detergere i genitali esterni e aiutare la sig.ra a sistemarsi in barella
- 12)-Smaltire correttamente i rifiuti, aghi, fili, garze etc...
- 13)-Confrontarsi con il tutor

Scheda n. 3 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali in SALA Cesarei

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Schede di Valutazione Formativa “ **CENTRO PMA – Procreazione Medicalmente Assistita** ”

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance nel CENTRO PMA

AREA “Ostetrico-Ginecologica”

- a)-Acquisire la competenza intellettuale (---Saper identificare il Percorso della Coppia PMA)
- b)-Acquisire la competenza gestuale(---Collaborare nella gestione delle attività del Centro)
- c)-Acquisire la competenza relazionale(---Collabora con l’equipe nel prendersi cura “to take care” della coppia)

AREA “Laboratorio PMA”

- 1)-Approfondire la conoscenza osservando le pratiche operative in laboratorio del PMA

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali nel CENTRO PMA

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Schede di Valutazione Formativa “ **ECOGRAFIA di I° LIVELLO** ”

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance in Ambulatorio di ECOGRAFIA di I° LIVELLO

AREA “ Amniocentesi e Villocentesi “

- a)-Acquisire la competenza tecnico-operativa e intellettuale(---Gestire la procedura per la esecuzione della tecnica di amniocentesi e villocentesi)

AREA “ Ecografia “

- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa e intellettuale(---Gestire la procedura di Ecografia di I° Livello)
- c)-Acquisire la competenza relazionale(---Prendersi cura “to take care” della gestante)

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali nell’ Ambulatorio di ECOGRAFIA di I° LIVELLO

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Schede di Valutazione Formativa “ **CONSULTORI FAMILIARI** ”

Scheda n. 1 di Valutazione Formativa : Performance dei CONSULTORI FAMILIARI

AREA “Ostetrico-Ginecologica”

- a)-Acquisire la competenza intellettuale, di ragionamento diagnostico e di problem solving

- b)-Acquisire la competenza tecnico-operativa

---Collaborare nella gestione delle attività dell’ambulatorio delle gravidanze

---Collaborare nella conduzione del corso di preparazione al parto

---Collaborare nella gestione delle attività dell’ambulatorio di ginecologia

- c)-Acquisire la competenza relazionale

---Collaborare con l’Ostetrica nell’Educazione della Donna

---Indicatori della Performance

- 1)- Educare la donna in epoca pre-concezionale
- 2)-Educare la donna in gravidanza sul corretto stile di vita, sulla diagnosi prenatale, sulle vie di trasmissione delle infezioni
- 3)- Educare e informare la donna sui vari metodi contraccettivi
- 4)- Svolgere un attività di counselling con le donne che richiedono IVG
- 5)- Sostenere la donna in climaterio, realizzando una relazione d’aiuto e informandola sulla terapia sostitutiva ormonale
- 6)- Sostenere la donna in puerperio: allattamento , perineo , relazione mamma-bambino
- 7)-Attivare gli elementi verbali che facilitano la relazione/comunicazione
- 8)-Attivare gli elementi non-verbali che facilitano la relazione/comunicazione
- 9)-Attivare la recettività ovvero essere sensibile nei confronti dell’altro (modo empatico)
- 10)-Assicurare un aiuto in modo empatico.

Scheda n. 2 di Valutazione Formativa : Sviluppare le Qualità Personali e Professionali nei CONSULTORI FAMILIARI

- a)-Ordine; b)-Puntualità; c)-Proprietà di linguaggio; d)-Relazioni professionali e capacità collaborative; e)-Abilità tecniche
f)-Materiale ed applicazione nel lavoro; g)-Capacità di autovalutazione e di partecipazione attiva verso il proprio percorso formativo

Firma dello Studente