

- 8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 10) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 11) di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 (e quindi di non aver chiesto e ottenuto la pensione anticipata di anzianità);
- 12) di essere assegnista (e quindi di non superare 50 ore di didattica frontale e integrativa nell'a.a. in corso)
Sì NO
ore di didattica frontale/integrativa già assegnate: _____
- 13) di essere dottorando (e quindi di non superare 40 ore di didattica integrativa nell'a.a. in corso)
Sì NO
ore di didattica integrativa già assegnate: _____

È a conoscenza che:

- ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che i dati relativi al contratto e al prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo ai sensi della normativa vigente.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n _____

Indirizzo e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato, compilato secondo le indicazioni sotto riportate;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Si dichiara di aver preso visione di tutti i singoli punti presenti nella domanda, compresi i punti 9 e 10.

data _____

firma _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE:

L'articolo 18 del D.L.83/2012 (convertito in L. 134/2012) introduce alcune novità rispetto alla normativa precedente in materia di trasparenza, valutazione e merito, che comportano la necessità di pubblicare le più significative informazioni che riguardano l'attribuzione degli incarichi a personale non strutturato oltre che il Curriculum vitae del contraente e il contratto stipulato.

Nel curriculum da pubblicare non dovranno pertanto apparire le informazioni relative a:

- *Residenza/domicilio*
- *Numero di telefono fisso e cellulare personali*
- *e-mail personale*
- *Dati sensibili (dati che consentono di rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazione di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personale idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale)*
- *Dati giudiziari.*