UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Salute della Donna
e del Bambino

Via Nicolò Giustiniani, 3
35128 Padova - Italy
tel. +39 049.8213501
direzione.sdb@unipd.it

Padova, lì 29/04/2026
Rep. n. 54/26
Prot. n. 1513/26

BANDO INTERNO FINANZIAMENTO PROGETTI SU FONDI DOR 2026

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento SDB del 22 aprile 2026:

è indetto un bando interno al Dipartimento SDB per il finanziamento di progetti di ricerca a valere sul fondo di ricerca BIRD 2026 quota DOR 2026 che sarà utilizzato per sostenere le richieste presentate dai singoli docenti e relativi gruppi di ricerca del Dipartimento fornendo risorse commisurate alla produttività scientifica individuale dei proponenti.
Possono presentare domanda: i professori di I e II fascia, i Ricercatori a tempo indeterminato ante L. 240/10, i ricercatori a tempo determinato di tipo A e di tipo B e i ricercatori RTT del Dipartimento SDB in servizio alla data di pubblicazione del presente Bando.

Budget totale disponibile € 140.000,00

Ai fini della presentazione del progetto di ricerca i richiedenti dovranno utilizzare il modulo **sul sito DOCENTE CINECA ALLA VOCE*: iniziative di Ateneo, ricerca scientifica anno 2026, 2026SDB-1 DOR, Crea candidatura inserisci titolo*** compilando poi **tutti** i campi previsti dal modulo e **utilizzando particolare riguardo** nel compilare i punti:

1 - Descrizione del programma di ricerca
Descrivere il programma di ricerca secondo lo schema:
razionale, obiettivi, materiali e metodi, risultati attesi, budget.

2 - Pubblicazioni
massimo 10 pubblicazioni del responsabile del progetto pubblicate **dal 01/01/2021 al 31/12/2025**. Tale periodo verrà esteso fino al 01/07/2019 per le persone che nel periodo 01/01/2021- 31/12/2025 hanno avuto il congedo per maternità.

Sono valide anche le pubblicazioni disponibili online purché rintracciabili in **ISIWEB / SCOPUS**.

3 – Nello spazio "informazioni aggiuntive" calcolare il punteggio e scriverlo.
ESEMPIO:
Pubblicazione 1) IF XX Q XX Nome XXX = punti XXXX
Pubblicazione 2) IF XX Q XY.....

Per indicare il quartile seguire la seguente definizione:
Da IRIS vengono presi in considerazione solo i prodotti delle aree bibliometriche che hanno ALMENO un quartile nei campi: "scopus: Percentili rivista - CITESCORE non pesata - miglior quartile", "scopus: Percentili rivista - SNIP non pesata - miglior quartile", "scopus: Percentili rivista - SJR non pesata - miglior quartile", "wos: Percentili rivista - IF non pesata - miglior quartile".
Poiché nelle procedure ANVUR **viene sempre considerato il miglior risultato**, anche in questo caso si deve associare ad ogni pubblicazione il miglior quartile presente (ad esempio se una pubblicazione ha tutti gli

indicatori presenti e per CITESCORE è in Q1, SNIP è in Q2, SJR è in Q2 e IF è in Q3, "**prevale**" il Q1 di CITESCORE).

Per indicare l'Impact Factor:
Il valore dell'Impact Factor **riferito all'ultimo anno disponibile** in Journal Citation Reports (Clarivate) https://jcr.clarivate.com

Soglia di merito: **40 punti, al di sotto non saranno assegnati finanziamenti**, le quote di finanziamento saranno attribuite in modo proporzionale ai punteggi ottenuti.

PER LA VALUTAZIONE DI MERITO DELLE PUBBLICAZIONI SARANNO APPLICATI I SEGUENTI PUNTEGGI CALCOLATI SECONDO JOURNAL CITATION REPORT ULTIMO DISPONIBILE:

- **Pubblicazioni** (*full papers, editoriali, reviews, lettere originali di ricerca, case reports, proceeding in extenso – (almeno 3 pagine) - di congressi* in riviste presenti nel **JCR ISI con IF ≥ 15**: 20 punti se il docente figura tra i primi 2 o gli ultimi 2 autori o corresponding author; 15 punti negli altri casi.
- **Pubblicazioni** (*full papers, editoriali, reviews, lettere originali di ricerca, case reports, proceeding in extenso – (almeno 3 pagine) - di congressi* in riviste presenti nel **JCR ISI con IF ≥ 10**: 15 punti se il docente figura tra i primi 2 o gli ultimi 2 autori o corresponding author; 10 punti negli altri casi.
- **Pubblicazioni** (full papers, editoriali, reviews, lettere originali di ricerca, case reports, proceedings in extenso) in riviste presenti nel JCR ISI con **IF < 10:**

  - se incluse nel quartile superiore (Q1) della categoria: 8 punti se il docente figura tra i primi 2 o gli ultimi 2 autori o corresponding author; 6 punti negli altri casi;

  - se incluse nei due quartili intermedi (Q2 e Q3) della categoria: 6 punti se il docente figura tra i primi 2 o gli ultimi 2 autori o corresponding author; 4 punti negli altri casi;

  - se incluse nel quartile inferiore (Q4) della categoria: 2 punti prescindendo dalla collocazione tra gli autori.
- **Lettere all'editore** di commento ad articoli pubblicati da altri (in riviste con IF); lavori multicentrici con autori in appendice (in riviste con IF): 1 punto.
- Il criterio adottato per attribuire la posizione dell'autore è quello riportato in PubMed: si considera esclusivamente l'ordine degli autori così come appare nella pubblicazione.

Tutto ciò che non è sopra elencato (pubblicazioni in riviste senza IF o senza codici, abstracts, proceedings di congressi non pubblicati in riviste con IF, capitoli di libro in lingua italiana, lettere di risposta a quesiti relativi alle proprie pubblicazioni, ecc.): **nessun punto**.

Con il finanziamento per la Ricerca Scientifica fondi DOR 2026 il Dipartimento finanzierà le richieste pervenute dai docenti attraverso la procedura CINECA che **si concluderà automaticamente il 20 maggio 2026 ore 23.59**

F.to Prof Eugenio Baraldi
Direttore del Dipartimento SDB

UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Salute della Donna
e del Bambino

Via Nicolò Giustiniani, 3
35128 Padova - Italy
tel. +39 049.8213501
direzione.sdb@unipd.it

Padova, 03 giugno 2026
Rep. N. 78/26 Prot. n. 2060/26
Anno 2026 Tit. III Cl. 13 Fasc.

- Vista l'assegnazione al Dipartimento SDB dei fondi BIRD 2026;
- Vista la disponibilità di fondi in quota SID 2026;
- Visto quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento SDB del 19 marzo 2026;
- Visto quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 21 maggio 2026
- Viene emanato un:

BANDO INTERNO AL DIPARTIMENTO SDB DI SELEZIONE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PER UN PROGETTO DI RICERCA - FONDI SID - ANNO 2026

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali SID è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso azioni coerenti con il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR). I progetti di ricerca partecipanti dovranno avere caratteristiche di originalità, partecipazione a network o a studi policentrici e potenzialità di attrarre fondi.

DISPONIBILITÀ SID – 2026: € 145.000,00

BUDGET MASSIMO ATTRIBUIBILE: € 72.500 ciascuno

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di **Responsabile Scientifico (P.I.)** della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, afferenti al Dipartimento SDB dell'Università degli Studi di Padova **in servizio alla data di pubblicazione del presente Bando.**

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:
- coloro che saranno collocati a riposo per limiti d'età nell'anno accademico 2026-2027.
- coloro che **negli ultimi due anni** hanno ottenuto **fondi SID** per Progetti o Assegni di ricerca;

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito di questo bando, può essere Responsabile Scientifico (P.I.) o essere componente del gruppo di ricerca in un solo Progetto di Ricerca.

Tra i **componenti dei gruppi** di ricerca che presentano progetti si possono indicare:
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova:
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di **specifiche competenze per la ricerca** ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno **durata biennale** a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, **prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi**.

I finanziamenti potranno essere erogati fino all'ammontare complessivo messo a bando e pari a € 145.000,00.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal CINECA nel sito docente:

https://loginmiur.cineca.it/front.php/login.html ⇨ **Iniziative di Ateneo** ⇨ **Ricerca scientifica anno 2026**

BIRD 2026 registrare titolo e mettere pallino su "progetto"
La procedura sarà attiva a partire dal 04 giugno 2026 ore 8.00

Note importanti per il PI:

- I modelli potranno essere compilati sia in lingua italiana che in lingua inglese.
- Va inserita nello spazio note l'età accademica del P.I. (vedi formula in Criteri Generali).
- I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno, una volta compilato il modello, accertarsi di aver **chiuso la procedura CINECA** e **sottomesso il modello**. Solo così il modello sarà visibile in visione dipartimentale da parte della commissione valutatrice.
- NON SI PREVEDE ALCUNA COPIA CARTACEA

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE VALUTATRICE

La Commissione Ricerca (CR) sarà anche la Commissione di Valutazione dei progetti SID 2025 escludendo dalla discussione i membri coinvolti direttamente o indirettamente (team di ricerca) nelle proposte presentate.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

CRITERI GENERALI:

valutazione progetto scientifico	Max. 70 punti
- valutazione coerenza del progetto con gli obiettivi del PISTRAD - la sostenibilità del progetto rispetto al fondo richiesto - dichiarazione di COFIN	Max. 15 punti
valutazione CV P.I. normalizzato su età accademica	Max. 15 punti Calcolo dell'età accademica: • anno in cui si è conseguito il **PhD o la Specializzazione** (o il titolo ottenuto per **primo**). Si considereranno **solo** le pubblicazioni uscite **dopo il conseguimento** del titolo Età accademica = Numero di pubblicazioni post-titolo (al 2026)/Numero di anni accademici (trascorsi dal titolo)

Nel corso della riunione preliminare, la CR definisce **i criteri di dettaglio** per la selezione delle proposte. La valutazione dei Progetti di ricerca verrà effettuata quindi dalla CR tenendo conto dei criteri sopra elencati.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CR predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approverà l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti e determinerà la data di avvio degli stessi e la relativa scadenza.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico e approvate dal Consiglio del Dipartimento che gestisce i finanziamenti.

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni alle voci di spesa approvate, per importi superiori a 5.000 Euro, con particolare riferimento alle voci materiale inventariabile o assegni di ricerca, queste devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca, si sottolinea che:

a) Le spese relative alla mobilità del personale non di ruolo verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova". Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata dell'assegno o nel periodo del contratto.

b) Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010 ss.mm.ii. in tema di partecipazione a gruppi e progetti di ricerca e della vigente normativa di Ateneo.

c) Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si fa riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributari e Fiscali.

MONITORAGGIO IN ITINERE

Il Responsabile Scientifico al termine del primo anno dovrà presentare alla Commissione Ricerca un report intermedio da cui dovrà evincersi l'iter di sviluppo del progetto.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, anche ai fini della revisione dei bandi futuri, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare al Consiglio di Dipartimento entro 90 giorni dalla chiusura dei progetti un **resoconto finale** sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sui lavori scientifici pubblicati, sugli sviluppi possibili della ricerca avviata e sul proseguimento della ricerca stessa con finanziamenti esterni attratti nel corso del biennio.

Il Direttore
Prof. Eugenio Baraldi

Firmato digitalmente da:
Baraldi Eugenio
Firmato il 03/06/2026 14:48
Seriale Certificato: 4783727
Valido dal 07/08/2025 al 07/08/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA